



**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Жевнерович

15 ноября 2021 года

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных в ОАО «Брестский чулочный комбинат» (далее – Общество) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Обществе персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Настоящая политика направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых Обществом.

ГЛАВА 2

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Общество или Оператор – Открытое акционерное общество «Брестский чулочный комбинат» (УНП – 200007250), расположенное по адресу: г. Брест, ул. Я. Купалы, 3.

Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое).

Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при

этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации – действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и иное).

Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

Согласие субъекта персональных данных – это свободное, однозначное, информированное выражение его воли.

Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Физическое лицо, которое может быть идентифицировано – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

ГЛАВА 3

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов

персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основе;
- соразмерности заявленным целям обработки и обеспечения на всех этапах такой обработки справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;
- согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- ограничения достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- прозрачности;
- обеспечения достоверности обрабатываемых персональных данных;
- хранения в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.2. Персональные данные обрабатываются в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Общества;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- ведения переговоров, подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами, либо достижения общественно значимых целей;
- функционирования Интернет-ресурсов Общества, в том числе осуществляющих реализацию продукции;
- рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов;
- ведения кадрового резерва;
- проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

- организации и сопровождения деловых поездок;
- проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;
- выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- рекламы и продвижения продукции, в том числе предоставления информации о продукции Общества;
- реализации акций, бонусных программ, рекламных и иных мероприятий;
- улучшения качества товаров и услуг Общества, предоставления и продвижения товаров и услуг Общества, отправки уведомлений, коммерческих предложений, предоставления информации о деятельности Общества;
- предоставления различных сервисов Сайтами Общества;
- идентификации Субъекта – зарегистрированного пользователя Сайта. Также эти данные могут быть отображены на страницах Сайта при его использовании указанным пользователем;
- использования в рассылках (почтовых, по электронной почте, с использованием СМС, других служб обмена сообщениями (Viber, Skype, Telegram, иное) для передачи Субъекту информации о новых товарах, акциях и других новостях Общества, на получение которой Субъект дал свое согласие в письменной или иной не запрещенной законодательством форме. Субъект всегда может отказаться от проведения рассылки по его контактной информации;
- обработки обращений потребителей;
- в иных законных целях.

ГЛАВА 4 СУБЪЕКТЫ, ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников и иных представителей Общества;
- родственников работников;
- кандидатов на рабочие места;
- работников и иных представителей контрагентов – субъектов хозяйствования;
- контрагентов – индивидуальных предпринимателей, физических лиц;
- потребителей, посетителей;
- предоставивших Обществу персональные данные путем заполнения письменных, электронных анкет в ходе проводимых Обществом рекламных и иных мероприятий, предоставивших Обществу персональные данные иным путем;
- лица, направившие обращение в Общество;
- посетители Сайтов Общества;
- акционеров Общества;
- иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

4.2. Субъект персональных данных вправе:

4.2.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления (*приложение 2*)*;

** При этом отзыв согласия действует только на будущее время: персональные данные, которые обрабатывались пока действовало согласие, считаются обрабатывавшимися на законной основе (а соответствующие материалы, в которых могли бы быть зафиксированы данные лица, не подлежат изъятию из гражданского оборота).*

4.2.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;

4.2.3. требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в произвольной форме с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.2.4. получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление оператору (*приложение 3*);

4.2.5. требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает оператору заявление (*приложение 4*);

4.2.6. обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.3. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.4. Для реализации своих прав субъект персональных данных может направить письмо (вложив заявление) с темой письма «Запрос о персональных данных», «Отзыв согласия на обработку персональных данных», «Прекращение обработки персональных данных» на адрес электронной почты: office@bchk.by или на адрес: 224020, Республика Беларусь, г. Брест, ул. Я. Купалы, 3.

4.5. Субъект персональных данных обязан:

- представлять Обществу достоверные персональные данные;
- своевременно сообщать Обществу об изменениях и дополнениях своих персональных данных;
- осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 5 СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Общества реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

5.2. Перечень обрабатываемых персональных данных субъектов определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 3 Политики и может включать в себя:

- о Идентификационный номер;
- о Фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- о Пол;
- о Дату и место рождения;
- о Данные документа, удостоверяющего личность, в том числе вида документа, номера документа, органа, выдавшего документ, даты выдачи документа, срок действия;
- о Цифровой фотопортрет; видеоизображение;
- о Адрес регистрации по месту жительства и месту пребывания;
- о Данные о гражданстве (подданстве);
- о Номера телефонов: личного (мобильного) и домашнего и адрес электронной почты и (или) другая контактная информация;
- о Сведения о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) работника, сведения, содержащиеся в автобиографии;
- о Сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
- о Данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот;
- о Отношение к воинской обязанности;
- о Сведения об инвалидности;
- о Сведения о состоянии здоровья;
- о Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы;
- о Сведения о банковских реквизитах;
- о Сведения о событиях, связанных с трудовой деятельностью в Обществе;
- о Данные о доходах в Обществе;
- о Сведения, содержащиеся в доверенности, договорах;
- о Сведения о владении акциями Общества;
- о Данные, которые автоматически передаются устройством Субъекта персональных данных, с помощью которого используются Сайты Общества, в том числе технические характеристики устройства, IP-адрес, информация, сохраненная в файлах «cookies», которые были отправлены на устройства, информация о браузере, дата и время доступа к Сайту, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация; история покупок;
- о Данные о местоположении в случае, если Субъект персональных данных сообщил свои координаты;
- о Логин и пароль Субъекта;
- о Иные данные, указанные в договорах, соглашениях, анкетах, формах и прочих подобных документах, заполняемых Субъектом;
- о Иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

ГЛАВА 6
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
6.1. Общество вправе:

- устанавливать правила обработки персональных данных, вносить изменения и дополнения в Политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей оператора;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

6.2. Общество обязано:

- разъяснять субъекту данных его права, связанные с обработкой данных;
- получать согласие на обработку данных;
- предоставлять субъекту персональных данных возможность ознакомления со своими данными;
- прекратить обработку данных или удалить их по требованию;
- обеспечивать защиту данных;
- уведомлять в определенное время уполномоченный орган о нарушениях системы защиты;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику обработки данных и требования по их защите;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными и локальными актами.

ГЛАВА 7
ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. *Общие правила обработки персональных данных:*

7.1.1. Персональные данные обрабатываются путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети.

7.1.2. **Обработка персональных данных** осуществляется исключительно с **согласия субъекта** персональных данных (*приложение 1*).

7.1.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность; подпись субъекта персональных данных.

7.1.4. **Согласие** субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, **не требуется в случаях**, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных, в том числе:

- для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

- при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
 - в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
 - для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
 - при осуществлении учета, расчета и начисления платы за пользование жилыми помещениями, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за пользование жилым помещением;
 - при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
 - при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (запрос, заявление, обращение и иное);
 - при получении персональных данных из характеристик с предыдущих мест работы работника (Декрета от 15.12.2014 № 5);
 - в отношении распространенных ранее персональных данных – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;
 - в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.1.5. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

- если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;
- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- для осуществления административных процедур;
- в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для исполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

7.1.6. Обработка специальных персональных данных, касающихся *расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или других убеждений, интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, генетических персональных данных*, в Обществе не осуществляется.

7.1.7. Данные о пластиковых картах и иная платежная информация при совершении оплат с использованием платежных терминалов направляется непосредственно соответствующей платежной системе. Данная информация не хранится и не обрабатывается Обществом ни в каком виде.

7.2. Хранение персональных данных.

7.2.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

7.2.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

7.2.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Организацией информационных систем и специально обозначенных Организацией баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

7.2.4. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя защищены индивидуальными паролями доступа.

7.3. Использование.

7.3.1. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Общества, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

7.3.2. Если необходимо предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора Общества или иного лица, уполномоченного на это директором Общества. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Общества в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

7.3.3. Работникам Общества, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

7.3.4. Лицо, работающее с персональными данными в Обществе, должно организовать работу таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого доступа посторонних лиц.

7.3.5. При прекращении выполнения трудовой функции, связанной с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители и иное), которые находились в распоряжении должностного лица в связи с исполнением должностных обязанностей, данный работник должен передать своему непосредственному руководителю.

7.3.6. **Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте**, за исключением случаев, установленных законодательством и действующими в Организации локальными правовыми актами.

Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе Интернета, запрещается.

7.3.7. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах персональные данные, за исключением данных,

содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

7.4. Передача.

7.4.1. Общество не раскрывает третьим лицам и **не распространяет персональные данные** без согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

- информация размещена субъектом персональных данных в открытом доступе самостоятельно;
- передача данных прямо разрешена субъектом персональных данных;
- по требованию государственных органов в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- в иных случаях в соответствии с применимым законодательством.

Должностное лицо, предоставившее персональные данные третьим лицам, **направляет письменное уведомление субъекту персональных данных** о факте передачи его данных третьим лицам, а также извещает о предоставлении информации лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

7.4.2. Информация, содержащая персональные данные, должна передаваться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

7.4.3. Трансграничная передача персональных данных Обществом **не производится.**

7.4.4. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе, для предварительного рассмотрения и согласования.

7.4.5. Обезличенные данные могут передаваться и использоваться третьими лицами, том числе в статистических и коммерческих целях.

7.4.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Организация вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

7.5. Защита.

7.5.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

7.5.2. Для защиты персональных данных Организация принимает необходимые предусмотренные законом меры:

- назначает ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

- обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;
- работников Общества с требованиями законодательства Республики Беларусь и нормативных документов Общества в области обработки и защиты персональных данных;
- организывает внутренний контроль обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- контролирует выполнения подразделениями, должностными лицами и работниками Общества требований законодательства Республики Беларусь и нормативных документов Общества по обработке и защите персональных данных;
- своевременно выявляет и устраняет угрозы безопасности персональных данных;
- принимает меры в целях исключения фактов несанкционированного доступа к персональным данным, восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- организует контроль доступа в помещения Общества;

7.5.3. Общество осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные. Сведения о конкретных применяемых технических мерах защиты персональных данных являются конфиденциальной информацией и раскрываются Обществом только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.5.4. Помимо указанных в Обществе при необходимости могут применяться иные необходимые для защиты персональных данных меры.

ГЛАВА 8.

СРОКИ ОБРАБОТКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ХРАНЕНИЯ, ДАННЫХ

8.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются Обществом в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. Если сроки обработки персональных данных не установлены законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

8.3. Общество прекращает обрабатывать персональные данные, если:

- достигнута цель обработки, в том числе хранения, персональных данных, либо миновала необходимость в достижении цели;
- истек срок действия согласия субъекта или субъект отозвал согласие на обработку персональных данных и у Общества нет иных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, оснований для их обработки;
- обнаружена неправомерная обработка персональных данных;

ГЛАВА 9 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

9.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, какой необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

Общество имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна по адресу www.bchk.by

Лица, чьи персональные данные обрабатываются Обществом, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: 224020, г. Брест, ул. Я. Купалы, 3 или на адрес электронной почты: office@bchk.by.